**令和７年度ボランティア活動支援事業助成金申請書**

令和７年　　月　　日

公益財団法人 北海道地域活動振興協会 御中

（ふりがな）

団 体 名

（ふりがな）

印

代表者名

団体情報等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 住　所 | 〒 | | | |
| ＴＥＬ |  | | ＦＡＸ |  |
| メール |  | | | |
| 申請担当者  （代表者と異なる場合） | （ふりがな） |  | | | |
| 氏名・役職 |  | | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| ＴＥＬ |  | | ＦＡＸ |  |
| メール |  | | | |
| 設立年月日 | | 年　　　　月　　　　日　（活動年月　　　年　　　ヶ月） | | | |
| 会員数 | | 名　（うち高校生以下　　　名、学生　　　名） | | | |
| 令和７年度の総収入額（予算） | | | 円　 ※ 本助成事業の助成希望額を含みます。 | | |
| 消費税の課税事業者（今年度） | | | はい　 いいえ ※ あてはまる方にチェックをしてください。 | | |

下記の事業に対し、助成を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請する事業の名称 | | |  | | | |
| 実施場所 | | |  | | | |
| 参加予定延べ人数 | | | 名 | | | |
| 実施期間 | | | 年　　月　　日 ～　　　年　　月　　日 ※ 令和８年２月２８日まで | | | |
| １ 助成申請する分野（主な分野を１つ選んでチェックしてください） | | | | | | |
|  | 福祉や保健、医療の増進　　　　 社会教育の推進　　 まちづくりの推進  文化、芸術、スポーツの振興　　 環境の保全　　　　 国際協力の推進  子どもの健全育成　　　　　　　 その他 | | | | |  |
| ２ 添付する書類（添付書類にチェックしてください） | | | | | | |
|  | 団体の定款、会則等　　　　　　　　　 役員名簿や構成員名簿  前年度の事業報告書及び収支報告書　　 過去の活動写真やパンフレットなど | | | | |  |
| 次のページに続く | | | | | | |
| ３ 申請事業の総事業費内訳 | | | | | | |
|  | 費目 | 金額 | | 備考（費目の具体的な内訳） | |  |
| 講師等謝金 | 円 | |  | |
| 交通費 | 円 | |  | |
| 消耗品費 | 円 | |  | |
| 印刷費 | 円 | |  | |
| 通信運搬費 | 円 | |  | |
| 使用料 | 円 | |  | |
| その他 | 円 | |  | |
| 合計 | 円 | |  | |
| ※ 別表の「対象経費・助成対象外経費一覧表」を参考にご記入ください。  ※ 助成対象外の費目は「その他」欄にご記入ください。  ４ 助成希望額 | | | | | | |
|  | ，０００円　　（１，０００円単位） | | | | |  |
| ※ 「３申請事業の総事業費内訳」の合計金額の内、財源として本助成事業で希望する金額を  ご記入ください。（上限３０，０００円）  ５ 申請事業の財源内訳 | | | | | | |
|  | 財源 | 金額 | | 助成金・補助金名 | 主催団体名 |  |
| 自主財源 | 円 | |  |  |
|  | 協会助成金  「４助成希望額」と同額 | ，０００円 | | ボランティア活動  支援事業 | 公益財団法人  北海道地域活動振興協会 |  |
|  | その他財源１ | 円 | |  |  |  |
|  | その他財源２ | 円 | |  |  |  |
|  | その他財源３ | 円 | |  |  |  |
|  | 合計 | 円 | |  | |  |
| ※ 「その他財源１～３」欄には「ボランティア活動支援事業」以外で、助成金・補助金を受けている場合（現在、申請中も含む）、その助成金・補助金名と主催団体名をご記入ください。  （国や地方公共団体の各種支援制度も含みます。）  ※ 財源内訳の合計は「３ 申請事業の総事業費内訳」の合計と同額になるようご記入ください。  次のページへ続く | | | | | | |
| ６　申請事業の目的・内容 | | | | | | |
|  | （１）目的　※ 事業の背景や目指していることなどを具体的にご記入ください。 | | | | |  |
|  | | | | |
| （２）内容　※ 内容や日程などを具体的にご記入ください。 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | | |

助成金の交付方法

|  |
| --- |
| 精算交付　　 概算交付　　※ チェックがない場合は精算交付となります。 |

助成金の振込先金融機関情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行  信金  農協  信組  その他 | |
| 支店名 |  | 種別 | 普通　  当座 |
| 口座番号 |  | | |
| （ふりがな） |  | | |
| 口座名義 |  | | |

※ 助成金は全て金融機関への振込としますので、通帳をご確認のうえ正しく記入してください。