**令和７年度ボランティア活動支援事業実績報告書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人　北海道地域活動振興協会御中

（ふりがな）

団 体 名

住　　所 〒

（ふりがな）

印

代表者名

報告担当者連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名・役職 |  | | | |
| 住　所 | 〒 | | |
| TEL |  | FAX |  |
| メール |  | | |

下記の事業について実施完了したので、関係書類を添えて報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の名称 | | | | ※助成金申請書に記入した「事業の名称」を記載してください。 | | | | | | | | | |
| 実施場所 | | | |  | | | | | （変更の有無： 有 ・ 無 ） | | | | |
| 参加予定延べ人数 | | | | 名（当初の予定人数　　　　　　名） | | | | | | | | | |
| 実施期間 | | | | 年　　月 日 ～　　　　年　　月　　日（　　　日間） | | | | | | | | | |
| 令和７年度の団体の総収入額(見込) | | | | | | | 円　※当助成金を含む | | | | | | |
| 助成金交付額 | | | | 円 | | | | | | | | | |
| １　申請事業の総事業費 | | | | | | | | | | | | | |
|  | 費　目 | | 金　額 | | | 備 考（費目の具体的な内訳） | | | | | | |  |
| 講師等謝金 | | 円 | | |  | | | | | | |
| 交通費 | | 円 | | |  | | | | | | |
| 消耗品費 | | 円 | | |  | | | | | | |
| 印刷費 | | 円 | | |  | | | | | | |
| 通信運搬費 | | 円 | | |  | | | | | | |
| 使用料 | | 円 | | |  | | | | | | |
| その他 | | 円 | | |  | | | | | | |
| 合　計 | | 円 | | |  | | | | | | |
| ※ 記載のない費目がある場合には、上記費目を訂正せず「その他」の欄に記載してください。  　２　「１ 申請事業の総事業費」の財源内訳 | | | | | | | | | | | | | |
|  | 合　　計（※１） | | | | 協会助成金 | | | 自主財源 | | その他（※２） |  | | |
| 円 | | | | 円 | | | 円 | | 円 |
| ※１「１ 申請事業の総事業費」の合計金額をご記入ください。  　※２「その他」には当協会助成金以外の補助金や助成金などの収入額についてご記入ください。  前記のとおり支出したことを証明します。  団 体 名  代表者名 　 印    　３　添付する書類（添付書類欄に○） | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | （１）事業実施状況の写真（　　　　枚）※３枚以上必須 | | | | | | | | | |  | |
|  | （２）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| ４　事業の実施概要・成果 | | | | | | | | | | | | | |
|  | （１）事業の実施概要 | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| （２）事業の成果 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

※助成を受けた団体は、帳簿及び領収書等の関係書類を備え整備し５年間保存してください。

　※報告書は、**助成事業完了の日から２ヶ月以内又は令和８年３月７日（土）【必着】**までの

うち、いずれか早い日までに提出することになっておりますのでご留意下さい。