***２枚組の１枚目***

**令和７年度まちづくり推進活動支援事業実績報告書**

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人北海道地域活動振興協会御中

（ふりがな）

団 体 名

住所　〒

代表者名 　　　 　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 報告担当者 (代表者と異なる場合)

　　　　　　　　　　 　役職名・氏名

　　　　　　　　　　 　　　 電話　　　　（　　　）

下記の事業について実施完了したので、関係書類を添えて報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の名称 | （※助成申請書に記入した「事業の名称」を記載してください。） | |
| 実施場所 | （変更の有無： 有　・　無　） | |
| 参加延べ人数 | 名 （助成申請書の予定人数　　　　　　　名） | |
| 実施期間 | 年　　月 日 ～　　　年　　月　　日 ※ 令和８年３月７日までの期間 | |
| 令和７年度の団体の総収入額(見込) | | 円　 ※ 当該助成金を含みます |
| 助成金交付予定額 | 円 　※ 助成金交付決定通知書に記載の金額 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 総事業費 | | | | | | | | |
|  | 費　目 | 助成金の  充当費目 | 金　額 | 備　考（内容・内訳を具体的に） | | | |  |
|  |  |
|  | 講師等謝金 |  | 円 |  | | | |  |
|  | 交通宿泊費 |  | 円 |  | | | |  |
|  | 消耗品費 |  | 円 |  | | | |  |
|  | 印刷製本費 |  | 円 |  | | | |  |
|  | 通信運搬費 |  | 円 |  | | | |  |
|  | 賃借料 |  | 円 |  | | | |  |
|  | 会場費 |  | 円 |  | | | |  |
|  | その他 |  | 円 |  | | | |  |
|  | 合　計 |  | 円 |  | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| ２ 収入の状況 | | | | | | | | |
|  | 合　　計 | | 協会助成金 | | 自己財源 | その他 |  | |
|  | 円 | | 円 | | 円 | 円 |  | |
|  | ※「１ 総事業費」の合計金額を記載してください。 | | うち概算交付受入額 | |  |  |  | |
|  |  | | 円 | |  |  |  | |
| ※この事業に当協会以外の補助金や助成金等がある場合は「その他」欄に金額と名称等を記載下さい。 　　***次のページに続く*** | | | | | | | | |

***２枚組の２枚目*** 　令和７年度まちづくり推進活動支援事業実績報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ３ 添付する書類 | | | | |
|  |  | (1)事業実施状況の写真（　　　　枚） |  | |
|  |  | (2)助成金充当費目に係る領収書等の原本 |  | |
|  |  | (※ 費目ごとに領収書を整理して送付してください～確認後返却（郵送）します。) |  | |
|  |  | (3)その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | |
|  | | | | |
| 上記のとおり支出したことを証明します。 | | | | |
| 団 体 名 | | | | |
| 代表者名 　　　　 　 印 | | | | |
| ４ 事業の実施概要 | | | | |
|  |  | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | | | |
| ５ 事業の成果等 | | | | |
|  |  | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | | | |

**※　４事業の実施概要及び５事業の成果等については、分かりやすいものであれば、他の様式でも構いませんが、**

**必ず紙面上段に団体名を記載してください。**