

◆6 貴団体では新たに事業を企画、実施する予定はありますか？

- 1 予定がある 2 予定はない

【◆6「1 予定がある」と回答した方にお聞きします。】

◆7 (1) どの分野の事業か、次の選択肢からお選びください。(複数回答可)

- 1 健康や医療サービスに関係した事業(難病患者の支援や入院患者の話し相手など)
- 2 高齢者を対象とした事業(高齢者の日常生活の支援、高齢者とのレクリエーションなど)
- 3 障がい者を対象とした事業(手話、点訳、朗読、障がい者スポーツ支援など)
- 4 まちづくりのための事業(道路や公園などの清掃や花壇整備、まちおこしなど)
- 5 安全な生活のための事業(防災活動、パトロールなどの防犯活動、交通安全運動など)
- 6 文化、芸術、スポーツに関係した事業(福祉施設での演奏や図書館での読み聞かせなど)
- 7 自然や環境を守るための事業(野鳥の観察と保護、森林や緑を守る活動など)
- 8 在住・訪日外国人のための事業(医療通訳や日本語教室の開催など)
- 9 子どもを対象とした事業(子どもの体験活動、居場所づくり、学習支援など)
- 10 その他(生活困窮世帯等への支援や保護観察者の社会復帰支援、SDGs普及啓発など)

◆7 (2) ◆7 (1) で新たに企画する事業の内容について、下欄にお書きください。

◆7 (3) 新たな事業で助成を希望する経費について、次の選択肢からお選びください。(複数回答可)

- 1 講師謝金等(外部講師等の謝金(交通費を含む))
- 2 交通費(事業又は準備のために必要な交通費)
- 3 備品費用(事業に必要な備品等の購入費)
- 4 消耗品費等(事業に必要な事務用品や材料費、食材等の購入費など)
- 5 印刷費(事業に必要な資料及びチラシなどの印刷費)
- 6 通信運搬費(事業に必要な切手・ハガキ代、機材等の運送費など)
- 7 使用料(事業に必要な会場使用料や機材等のレンタル費など)
- 8 その他(下欄にお書きください)

◆7 (4) ◆7 (3) で回答した経費の使用用途について、下欄に具体的にお書きください。

◆7 (5) 新たに企画する事業で希望する助成金額について、次の選択肢からお選びください。

- 1 助成金上限額：3万円 2 助成金上限額：5万円
3 助成金上限額：10万円 4 その他(助成金上限額： 万円)

(次のページへ続く)

- ◆8 活動支援事業では、「取得価格が10万円以上の物品」を助成対象外経費として
しています。取得価格が10万円以上の物品で、助成を希望する物品があれば、
次の選択肢からお選びください。（複数回答可）

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1 IT機器（パソコン、プリンターなど） | 2 AV機器（マイク、スピーカーなど） |
| 3 家具（机・イス、食器棚、書庫など） | 4 家電製品（冷蔵庫、炊飯器、電子レンジなど） |
| 5 その他（下欄にお書きください） | 6 希望なし |

- ◆9 活動支援事業では、「構成員を対象とした研修会等に係る経費」を助成対象外経費として
います。「構成員を対象とした研修会等に係る経費」について、助成を希望する経費があれば、次の選択肢
からお選びください。（複数回答可）

- 1 講師謝金等（外部講師等の謝金（交通費を含む））
- 2 交通費（研修会等に参加するための交通費）
- 3 消耗品費等（研修会等に必要事務用品や材料費、食材等の購入費など）
- 4 印刷費（研修会等に必要資料及びチラシなどの印刷費）
- 5 通信運搬費（研修会等に必要切手・ハガキ代、機材等の運送費など）
- 6 使用料（研修会等に参加するための参加費など）
- 7 その他（下欄にお書きください）
- 8 希望なし

- ◆10 助成金事業全般や協会に対するご意見・要望等がありましたら、お聞かせください。

団体名 _____

回答者 _____

ご協力ありがとうございました。

- 下記、URLまたは右のQRコードからも回答が可能です。
（QRコードは、（株）デンソーウェブの商標登録です）
URL：<https://forms.gle/HUCZMmSwVV9myquH7>

- メールによる回答の場合は下記メールアドレスまでお願いします。
メール：fureai@fureaizaidan.or.jp

- FAXによる回答の場合は下記FAX番号までお願いします。
FAX：011-261-0837

