2枚組の１枚目

令和８年度まちづくり推進活動支援事業実績報告書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人北海道地域活動振興協会御中

（ふりがな）
団 体 名
住所　〒

代表者名　　印

報告担当者 (代表者と異なる場合)
役職名・氏名
電話　　（　　）

下記の事業について実施完了したので、関係書類を添えて報告します。

事業の名称	（※助成申請書に記入した「事業の名称」を記載してください。）
実施場所	（変更の有無：　有　・　無　）
参加延べ人数	名 （助成申請書の予定人数　　名）
実施期間	年　月　日 ～　年　月　日 ※ 令和9年3月7日までの期間
令和８年度の団体の総収入額(見込)	円 ※ 当該助成金を含みます
助成金交付予定額	円 ※ 助成金交付決定通知書に記載の金額

１ 総事業費

費　目	助成金の充当費目	金　額	備　考（内容・内訳を具体的に）
講師等謝金		円	
交通宿泊費		円	
消耗品費		円	
印刷製本費		円	
通信運搬費		円	
賃借料		円	
会場費		円	
その他		円	
合　計		円	

２ 収入の状況

合　　計	協会助成金	自己財源	その他
円	円	円	円
※「1 総事業費」の合計金額を記載してください。	うち概算交付受入額 円		

※この事業に当協会以外の補助金や助成金等がある場合は「その他」欄に金額と名称等を記載下さい。

次のページに続く

３ 添付する書類

	(1)事業実施状況の写真（　　枚）
	(2)助成金充当費目に係る領収書等の原本 (※ 費目ごとに領収書を整理して送付してください～確認後返却（郵送）します。)
	(3)その他（　　）

上記のとおり支出したことを証明します。

団 体 名

代表者名　　印

４ 事業の実施概要

５ 事業の成果等

※　４事業の実施概要及び５事業の成果等については、分かりやすいものであれば、他の様式でも構いませんが、必ず紙面上段に団体名を記載してください。