

2枚組の1枚目

令和8年度まちづくり推進活動支援事業実績報告書

令和 年 月 日

公益財団法人北海道地域活動振興協会御中

(ふりがな)

団 体 名

住 所 〒

代表者名

印

報告担当者 (代表者と異なる場合)

役職名・氏名

電話 ()

下記の事業について実施完了したので、関係書類を添えて報告します。

事業の名称	(※助成申請書に記入した「事業の名称」を記載してください。)		
実施場所	(変更の有無： 有 ・ 無)		
参加延べ人数	名 (助成申請書の予定人数 名)		
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※ 令和8年3月7日までの期間		
令和8年度の団体の総収入額(見込)	円	※ 当該助成金を含みます	
助成金交付予定額	円	※ 助成金交付決定通知書に記載の金額	

1 総事業費

費 目	助成金の 充当費目	金 額	備 考 (内容・内訳を具体的に)
講師等謝金		円	
交通宿泊費		円	
消耗品費		円	
印刷製本費		円	
通信運搬費		円	
賃借料		円	
会場費		円	
その他		円	
合 計		円	

2 収入の状況

合 計	協会助成金	自己財源	その他
円	円	円	円
※「1 総事業費」の合計金額 を記載してください。	うち概算交付受入額 円		

※この事業に当協会以外の補助金や助成金等がある場合は「その他」欄に金額と名称等を記載下さい。

次のページに続く

3 添付する書類

	(1)事業実施状況の写真（ 枚）
	(2)助成金充当費目に係る領収書等の原本 (※ 費目ごとに領収書を整理して送付してください～確認後返却（郵送）します。）
	(3)その他（ ）

上記のとおり支出したことを証明します。

団 体 名

代表者名

印

4 事業の実施概要

5 事業の成果等

※ 4事業の実施概要及び5事業の成果等については、分かりやすいものであれば、他の様式でも構いませんが、必ず紙面上段に団体名を記載してください。