***２枚組の１枚目***

**令和４年度まちづくり推進活動支援事業実績報告書**

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人北海道地域活動振興協会御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住所　〒

 代表者名 　　　 　 印

 　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 報告担当者 (代表者と異なる場合)

 　　　　　　　　　　 　役職名・氏名

 　　　　　　　　　　 　　　 電話　　　　（　　　）

 下記の事業について実施完了したので、関係書類を添えて報告します。

|  |  |
| --- | --- |
|  事業の名称 | （※助成申請書に記入した「事業の名称」を記載してください。） |
|  実施場所 |  　 　　 　 （変更の有無： 有　・　無　） |
|  参加延べ人数 |  　　　 名 （助成申請書の予定人数　　　　　　　名） |
|  実施期間 |  　　　　年　　月 日 ～　　　　年　　月　　日（　　　日間） |
| 令和４年度の団体の総収入額(見込) | 　　　　　　　　　 　　 　円　 ※当該助成金を含みます |
|  助成金交付予定額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　円 |

|  |
| --- |
|  １ 総事業費 |
|  | 費　目 | 助成金の充当費目 | 金　額 | 備　考（内容・内訳を具体的に） |  |
|  |  |
|  | 講師等謝金 |  |  円 |  |  |
|  | 交通宿泊費 |  |  円 |  |  |
|  | 消耗品費 |  |  　円 |  |  |
|  | 印刷製本費 |  |  　円 |  |  |
|  | 通信運搬費 |  |  　円 |  |  |
|  | 賃借料 |  |  円 |  |  |
|  | 会場費 |  |  円 |  |  |
|  | その他 |  |  円 |  |  |
|  | 合　計 |  |  円 |  |  |
|  |
|  ２ 収入の状況 |
|  | 合　　計 |  　協会助成金 |  　自己財源 | 　　その他 |  |
|  |  　　　　　 円 |  　 円 |  　　 円 |  円 |  |
|  |  | うち概算交付受入額 |  |  |  |
|  |  |  円 |  |  |  |
| ※当協会以外からの補助金や助成金等がある場合は「その他」欄に記載ください。 　　　　***次のページに続く*** |

***２枚組の２枚目*** 　令和４年度まちづくり推進活動支援事業実績報告書

|  |
| --- |
|  ３ 添付する書類 |
|  |  | (1)事業実施状況の写真（　　　　枚） |  |
|  |  | (2)助成金充当費目に係る領収書等の原本 |  |
|  |  | (※ 費目ごとに領収書を整理して送付してください～確認後返却（郵送）します。) |  |
|  |  | (3)その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  |
|  上記のとおり支出したことを証明します。 |
|  　　 団 体 名 |
|  　　 代表者名 　　 印 |
|  ４ 事業の実施概要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  ５ 事業の成果等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |

 **※　４事業の実施概要及び５事業の成果等については、分かりやすいものであれば、他の様式でも構いませんが、**

 **必ず紙面上段に団体名を記載してください。**