***２枚組の１枚目***

**令和２年度ボランティア活動支援事業実績報告書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人　北海道地域活動振興協会御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （ふりがな）

 団 体 名

 住所 〒

 代表者名 印

 報告担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 役職・氏名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| TEL・FAX等 | TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | URL |  |

 下記の事業について実施完了したので、関係書類を添えて報告します。

|  |  |
| --- | --- |
|  事業名称 | （※助成申請書に記入した「事業の名称」を記載してください。） |
|  実施場所 |  （変更の有無： 有　・　無　　） |
|  参加延べ人数 |  名（助成申請書の予定人数　　　　　　名） |
|  実施期間 |  　　年　　月 日 ～　　　　年　　月　　日(　　日間) |
| 令和２年度の団体の総収入額(見込) |  　　　　　 　　円　※当該助成金を含みます |
|  助成金交付額 |  　 円 |
|  １　申請事業の総事業費（助成対象経費） |
|  | 費　目 | 金　額 | 備 考（内容・内訳を具体的に） |  |
| 謝金等 | 円 |  |
| 交通費 | 円 |  |
| 備品購入費 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 印刷費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 使用料 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |
| 　※　助成対象経費（別表参照）のみ記載してください。※　記載のない費目がある場合には、「その他」の欄に記載してください。***次のページに続く***　***２枚組の２枚目*** *令和２年度ボランティア活動支援事業実績報告書*前記のとおり支出したことを証明します。 団 体 名 代表者名 　 印２ 添付する書類（添付書類欄に○） |
|  |  | （１）事業実施状況の写真（　　　　枚） |  |
|  | （２）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |

|  |
| --- |
| ３ 事業の実施概要・活動成果 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 ※助成を受けた団体は、帳簿及び領収書等の関係書類を備え整備し５年間保存してください。

**※報告書の最終提出日は、令和元年３月１２日（金）までとなっておりますのでご留意下さい。**