***２枚組の１枚目***

**平成２９年度ボランティア活動支援事業実績報告書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　公益財団法人　北海道地域活動振興協会御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （ふりがな）

団 体 名

住所 〒

代表者名 印

報告担当者連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・氏名 |  | | | |
| 住　所 | 〒 | | | |
| TEL・FAX等 | TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | URL |  |

下記の事業について実施完了したので、関係書類を添えて報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の名称 | | | | | | （※助成申請書に記入した「事業の名称」を記載してください。） | | | | |
| 実施場所 | | | | | | （変更の有無： 有　・　無　　） | | | | |
| 参加延べ人数 | | | | | | 名（助成申請書の予定人数　　　　　　名） | | | | |
| 実施期間 | | | | | | 平成　　年　　月 日 ～平成　　年　　月　　日(　　日間) | | | | |
| 平成29年度の団体の総収入額(見込) | | | | | | | | 円　※当該助成金を含みます | | |
| 助成金交付額 | | | | | 円 | | | | | |
| １　助成対象経費 | | | | | | | | | | |
|  | 費　目 | | 助成金の充当費目 | 金　額 | | | 備 考（内容・内訳を具体的に） | | |  |
| 講師等の謝金・交通費 | |  | 円 | | |  | | |
| 交通費 | |  | 円 | | | ※講師等以外 | | |
| 消耗品費 | |  | 円 | | |  | | |
| 印刷費 | |  | 円 | | |  | | |
| 通信運搬費 | |  | 円 | | |  | | |
| 賃借料 | |  | 円 | | |  | | |
| 会場費 | |  | 円 | | |  | | |
| その他 | |  | 円 | | |  | | |
| 合　計 | |  | 円 | | |  | | |
| 上記のとおり支出したことを証明します。  団 体 名  代表者名 　 印  ***次のページに続く***  ***２枚組の２枚目*** *平成２９年度ボランティア活動支援事業実績報告書*  ２ 添付する書類（添付書類欄に○） | | | | | | | | | | |
|  |  | (1)事業実施状況の写真（　　　　枚） | | | | | | |  | |
|  | (2)その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ３ 事業の実施概要・活動成果 （ 団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※助成を受けた団体は、帳簿及び領収書等の関係書類を備え整備し５年間保存してください。

　※報告書の最終提出日は、平成３０年３月２日（金）までとなっておりますのでご留意下さい。